

Bestyrelsesmøde på Svaneke Friskole

Onsdag, den 02.12.2020 klokken 19:00-21:00

Deltagere: Rasmus Kvist, Maria Barslund, Kim Sandersen, Joan Gerdes, Søren Christensen, Louise Kennet, Laura Jespersen, Ole Hald, Susanne Engset, Søren Mejdahl, Mathias Eriksen

Afbud:

Mødeleder: Rasmus Kvist

Ordstyrer: Maria Barslund

Referent: Louise Kennet

Godkendelse af dagsorden	Ansvarlig	Punkter
Meddelelsespunkt	Formand TR Medarb.rep. Ledelse	• Lokalløn: TR orienterer om lærernes lønniveau i forhold til folkeskolen på Bornholm. TR har kontinuerligt fokus på at få løftet lærerne op på niveau. • Elevtal: pt 196. ved årsskiftet formentlig 200. • Økonomi: der orienteres om økonomi samt fagfordeling. • Trivsel: se punkt 3 • Indvendig vedligeholdelse: Ole har lavet en renoveringsplan for det indvendige vedligehold. Der ønskes løbende hjælp fra forældrene, hvilket koordineres med i forældrerådene. • Børnehuset: Orientering fra formanden om

		<i>børnehusets fremtid. Det blev behandlet på BSU d. 1.1. ; der kan læses referat på BRK's hjemmeside.</i> • STUK: <i>Der har været dialog med STUK. De er trygge ved skolens nuværende situation.</i> • TR: <i>Orienterer om trivslen generelt. Opfattelsen fra TR er, at den alternative julebazar har været en samlende proces for lærergruppen.</i>
1. Godkendelse af budget 2021: Godkendelse af timestfordelingsplan: Ester Lauridsen deltager	Rasmus Susanne	<i>Budget 2021 præsenteret på overordnet plan. Godkendelse udsat da Ester er syg, og dermed ikke kan gennemgå det. Det gennemgås på mødet i januar.</i> <i>Godkendelse af timestfordelingsplan; udsat da det har sammenhæng med budget 2021.</i>
2. Ansættelse af leder - procedure	Rasmus, Maria, Kim	<i>Arbejdsgruppen laver et udkast til stillingsopslag, som herefter kommer omkring medarbejdergruppen til input. Planen er at opslaget kommer ud inden jul.</i>
3. Facilitator af trivselsprojekt	Rasmus, Kim	<i>Center for konflikthåndtering er valgt som facilitator til trivselsprojektet. Processen starter så småt op med ledelsen inden jul, med</i>

		<i>medarbejderne efter jul</i>
4. Godkendelse af forretningsorden	Joan, Maria	<i>Forretningsorden er godkendt.</i>
5. Multibanen, status	Søren	<i>Arbejdsgruppen arbejder videre med at få igangsat multibanen.</i>
6. Bygninger, arbejdsgruppe nedsættes - Musiksal - Børnehus	Rasmus	<i>Arbejdsgruppe nedsættes. Gruppens fokus er bygningsmassens tilstand, fremtidig optimering af lokaler og læringsmiljøer.</i>
7. Evaluering fra Friskoleforeningens kursus		<i>Godt med et fælles regelsæt for bestyrelsesarbejdet. Positivt at der er mulighed for sparring og rådgivning hos Friskoleforeningen.</i>
8. Skovtur 5. december 9.30 – 12.		<i>Blev desværre aflyst grundet Covid-19 smitterisikoen. Når situationen tillader det, findes et alternativ hvor bestyrelsen kan mødes med medarbejdergruppen.</i>
9. Møderække – medbring kalender Forslag: Onsdag den 13. januar Onsdag den 10. februar Onsdag den 3. marts - årsregnskab 2020, revisor deltager. Onsdag den 7. april Torsdag den 15. april, Generalforsamling, revisor deltager. Onsdag den 5. maj Onsdag den 9. juni		<i>Vi holder fortsat hyppige / månedlige møder. Møderækken er vedtaget.</i>
Eventuelt		• <i>Der laves et nyhedsbrev til forældrene om hvad der arbejdes med i bestyrelsen.</i> • <i>Der er ansat en børnehaveklasseleder der kan starte 1.</i>

		januar. Det kan endnu ikke meldes ud hvem, da vedkommende er i gang med at afslutte nuværende arbejdsforhold.
--	--	--